UNIVERSIDAD SIGLO 21

INSTRUCTIVO

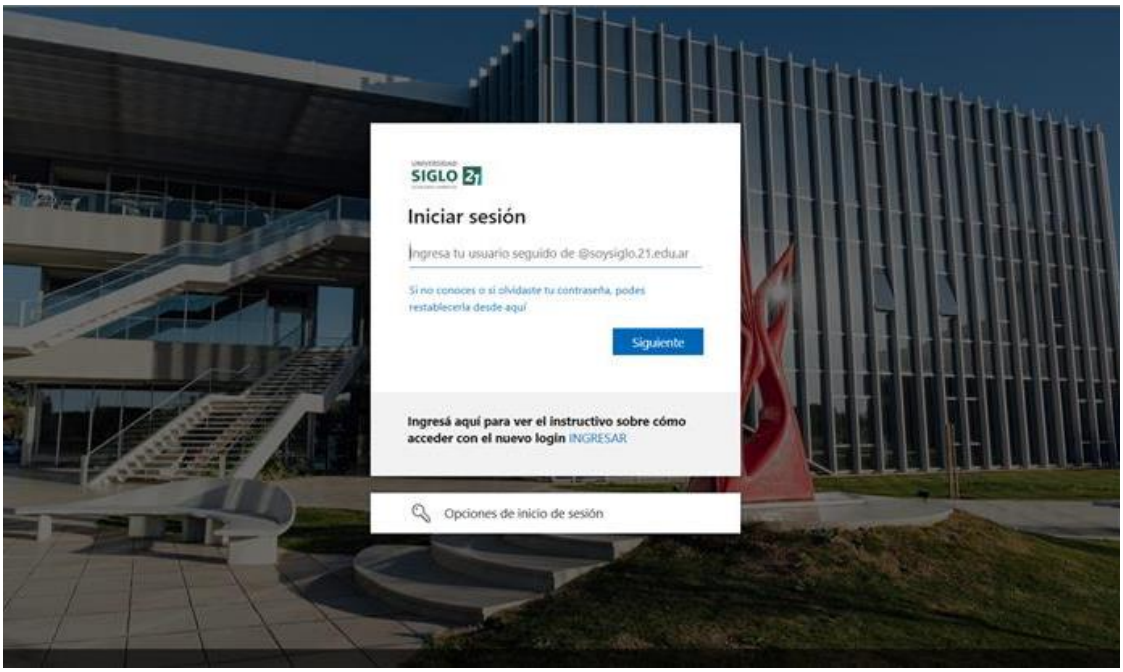
TALENT21

PARA ESTUDIANTES

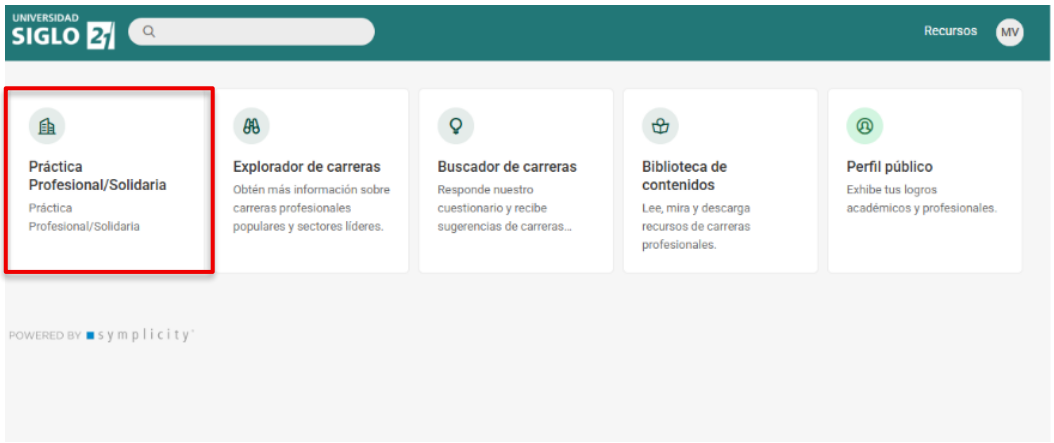
Paso 1: El alumno Ingresa a la plataforma a través del link que se encuentra en La Nube.

Link de acceso: https://21-csm.symplicity.com/students/index.php

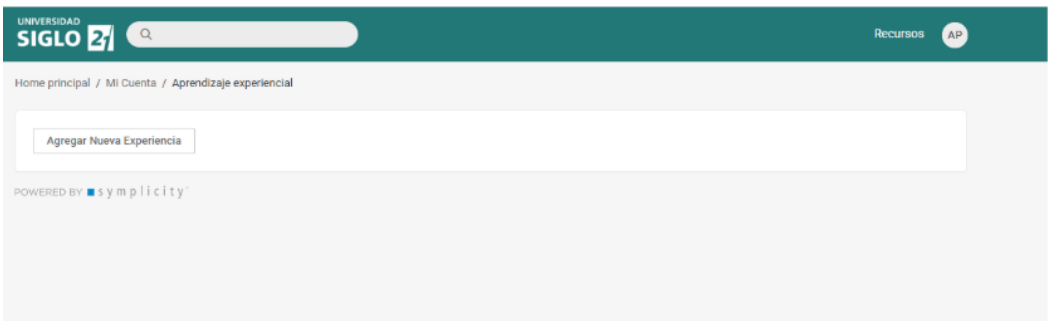
El alumno deberá ingresar con su usuario @soysiglo.21.edu.ar y su respectiva contraseña.



Paso 2: Una vez que selecciones tus grupos de interés en las distintas preguntas (paso opcional), la plataforma le dará la bienvenida a la página principal, donde deberá seleccionar el apartado correspondiente: **Práctica Profesional/Solidaria**:

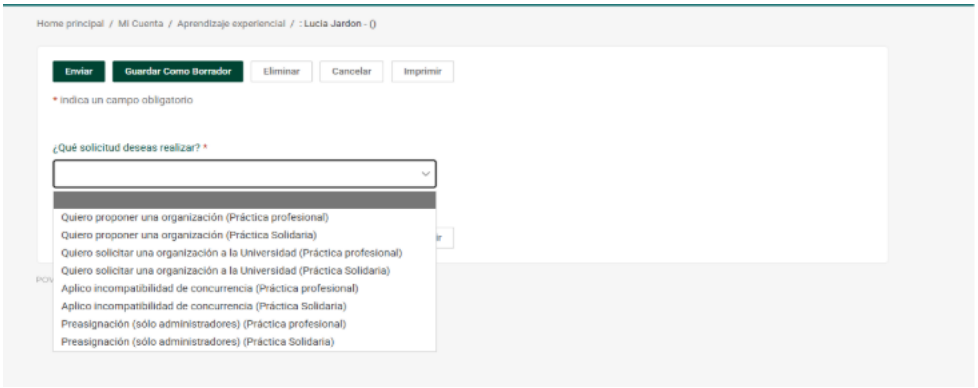


Paso 3: Deberás seleccionar “agregar nueva experiencia” para poder cargar el formulario correspondiente



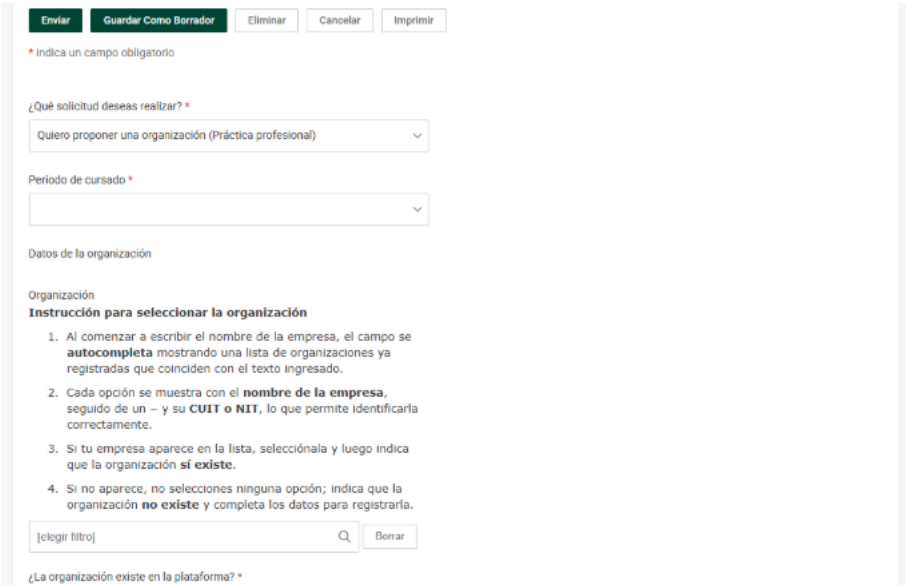
Paso 4: Van a ver la pregunta: *¿Qué solicitud deseas realizar?*, allí seleccionan el desplegable y seleccionan el tipo de formulario y práctica a realizar.
En caso de que sean ambas prácticas simultáneamente, se deben cargar por separado cada formulario.

Importante: El formulario "Preasignación (sólo administradores)" es para uso interno de la Universidad. El estudiante debe completar uno de los primeros tres formularios.



Paso 5: El estudiante carga uno de los formularios según su estado.

QUIERO PROPONER ORGANIZACIÓN (PRÁCTICA PROFESIONAL)

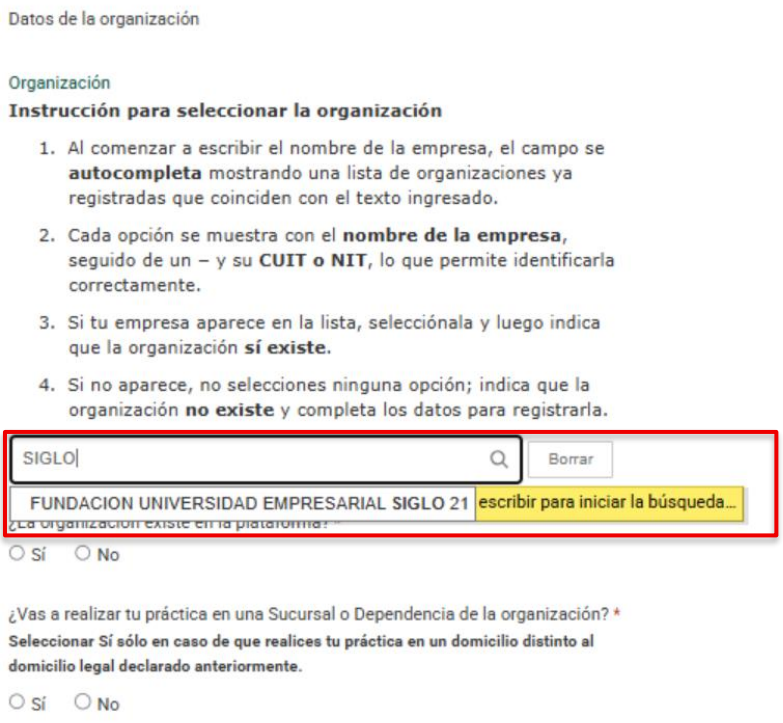


Tener en cuenta:

Debajo del instructivo para seleccionar la organización se deberá buscar la **razón social** de la organización. Es importante tener en cuenta que, si el alumno desea proponer una organización, primero debe comunicarse con un representante de la misma para obtener su consentimiento.

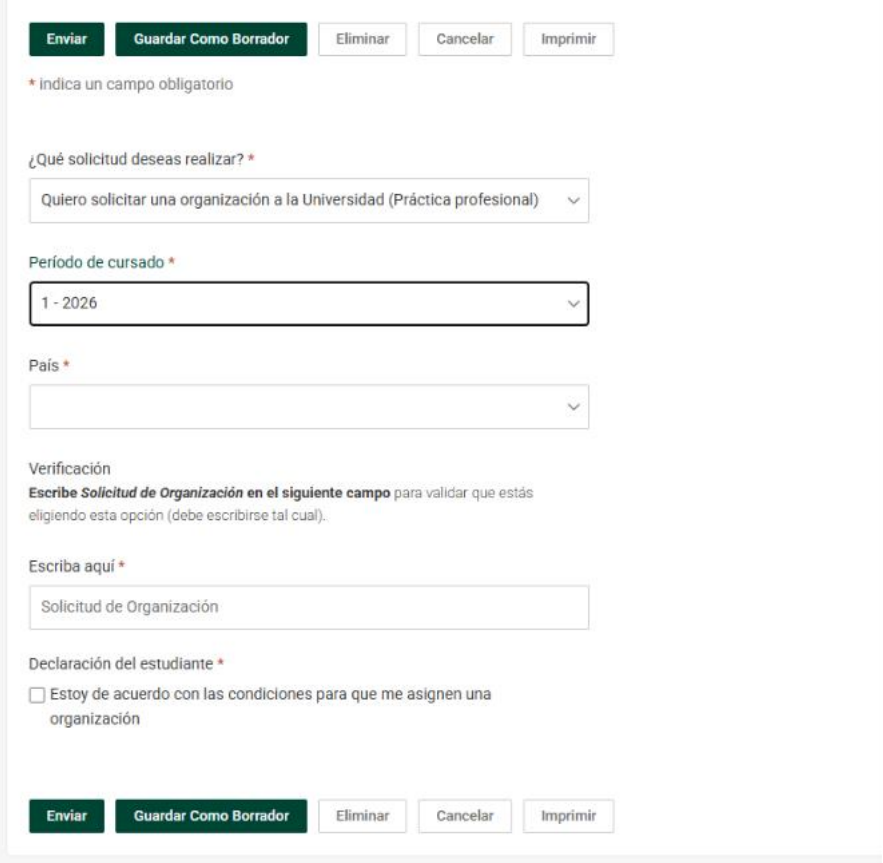
Si la organización aparece como en el ejemplo que se muestra a continuación, en la siguiente pregunta sobre si la organización existe en la plataforma deberá seleccionar la opción **"Sí"**.

En caso de que la organización **no aparezca como predeterminada**, en la siguiente pregunta deberá seleccionar **"No"** y completar los datos solicitados.

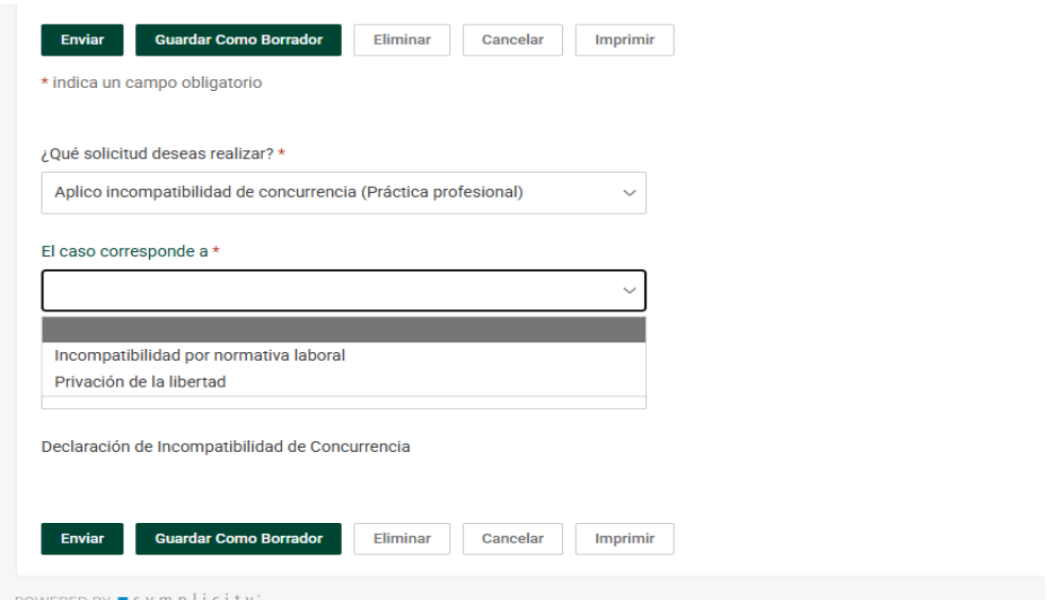


En caso de que la organización propuesta tenga dudas respecto del proceso de asignación o de las instancias posteriores, deberá comunicarse al siguiente correo electrónico: **empleabilidad21@ues21.edu.ar**. Solo para **empresa**

QUIERO SOLICITAR UNA ORGANIZACIÓN A LA UNIVERSIDAD (PRÁCTICA PROFESIONAL)

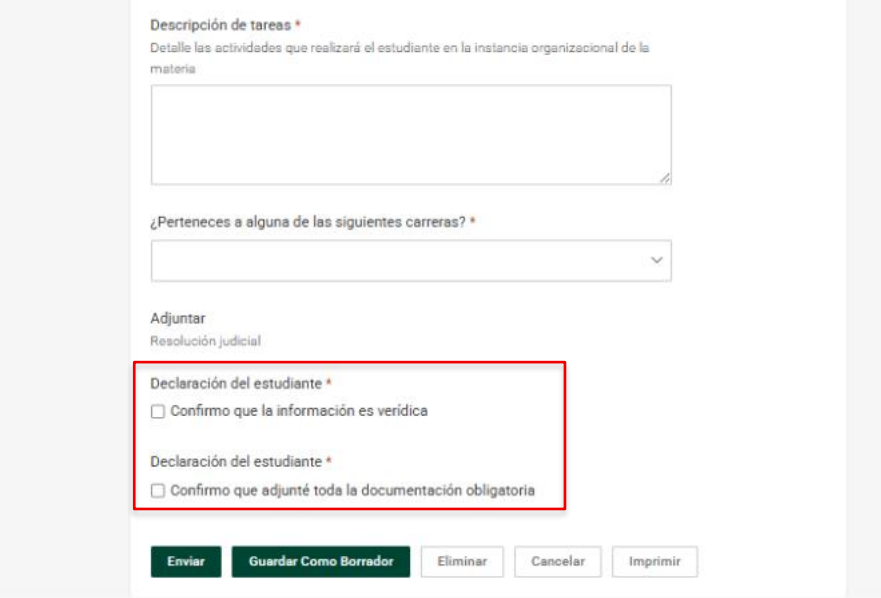


APLICO INCOMPATIBILIDAD DE CONCURRENCIA (PRÁCTICA PROFESIONAL)



Paso 6: En cualquiera de los formularios a completar, una vez que todos los datos estén cargados correctamente, el estudiante deberá hacer clic en la **declaración del estudiante** y luego seleccionar el botón **"Enviar"**.

En caso de que quede algún dato pendiente, el estudiante puede **guardar la solicitud como borrador**. Sin embargo, es indispensable que presione el botón **"Enviar"** para que el formulario sea recibido por la universidad.



Una vez completado alguno de los tres formularios, el estudiante deberá revisar periódicamente tanto su **correo electrónico personal** registrado en el portal de alumno (incluida la carpeta de correo no deseado) como la **plataforma**, donde podrá visualizar todos los movimientos realizados a lo largo del proceso de asignación.

En caso de que, por algún motivo, sea necesario modificar algún dato de la **organización** o del **tutor**, la empresa será la responsable de realizar dicha modificación a través de la plataforma, una vez completado el registro.

Paso 7: Si el alumno **propuso una Organización** le va a figurar aprobación pendiente.

Si entra al botón donde dice Revisar le va a figurar lo siguiente:





En primera instancia, se observa un cartel de color **celeste** que informa sobre las ofertas permitidas durante el período laboral. Es importante destacar que este mensaje es **predeterminado** por la plataforma y **no guarda relación con el proceso de asignación** de las prácticas.

En primer lugar, se hace referencia a la **Universidad**. En la imagen se puede ver que la propuesta aún se encuentra en estado de aprobación. Una vez que la Universidad revise el caso y decida aprobarlo, el estado cambiará a “aprobado”.

Una vez que la solicitud sea aprobada, el **tutor** recibirá un correo electrónico con un enlace que le permitirá registrarse en la plataforma y aceptar la propuesta del estudiante.

Si el estudiante ya cuenta con la aprobación por parte de la Universidad, puede comenzar con sus prácticas. No obstante, es importante que en algún momento el tutor complete su registro en la plataforma y realice la correspondiente aprobación del estudiante.

Si el alumno solicito una organización a la universidad, una vez complete el formulario lo verá de la siguiente forma: la plataforma mostrará el estado “**APROBADO**”. No obstante, este aviso únicamente indica que el formulario ha sido enviado correctamente y registrado en la plataforma, y no que la práctica haya sido aprobada de manera definitiva.

Para saber si se le ha asignado una organización, el alumno debe ingresar a la sección **“Revisar”**. Si allí encuentra los datos tanto del tutor como de la organización, significa que la asignación ya ha sido realizada. En ese caso, el estudiante deberá tomar el primer contacto con la organización para coordinar el inicio de las prácticas.

